

合同编号：

园区物业管理第三方评估监理服务

项目合同

甲方：深圳深港科技创新合作区发展有限公司

乙方：

2025年12月 日

园区物业管理第三方评估监理服务项目合同

甲方：深圳深港科技创新合作区发展有限公司

统一社会信用代码：91440300MA5FCY075K

地址：

联系人及电话：

乙方：

统一社会信用代码：

地址：

联系人及电话：

甲、乙双方遵循平等、自愿、诚实、信用的原则，根据《中华人民共和国民法典》及其他相关法律法规的约定，就乙方对园区物业管理第三方评估监理服务项目，经友好协商一致，签订如下合同条款：

1. 项目概况

本次园区物业管理第三方评估监理服务对以下项目物业服务进行评估监理，具体覆盖以下项目：

**第一批次：**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | **面积（单位：万平方米）** |
| **1** | 国资国企产业创新中心 | 4.09 |
| **2** | 河套科创中心 | 21.00 |
| **3** | 河套壹号 | 10.87 |
|  | 合计 | 35.96 |

**第二批次（视情况启动）：**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **分类** | **建筑面积** | **物业管理费** | **项目数量** |
| **A** | 大于10万㎡ | 20元以上 | 1个 |
| **B** | 小于10万㎡ | 10元以上 | 8个 |
| **C** | 2000-4000㎡ | 小物业服务 | 3个 |
| 合计：总建筑面积约42万㎡，项目数量暂定12个 | | | |

1. 服务内容及要求
2. **服务范围**

第三方机构需围绕项目物业服务全过程，提供以下服务：

* 1. 园区物业服务标准体系建设

(1)依据公司运营体系及发展定位，梳理各类物业空间使用场景与服务需求，制定覆盖工程、秩序、客服、环境、综合管理等模块的服务标准及操作细则，输出《物业管理服务标准》；

(2)组织开展上述服务标准及操作细则宣贯、协助服务标准及操作细则在我司自建及统筹运营园区落地执行。

* 1. 专项服务（包含两个批次）

(1)巡检及专项评估

A.根据甲方要求，每季度定期对有关园区开展物业服务第三方巡检，评估服务品质，识别短板问题，提出整改建议；

B.根据甲方要求、园区阶段发展特征或客户重点关注点，合同期内开展不定期专项检查不少于5次，涵盖综合管理、安全管理、工程管理、环境管理与客服管理5个模块。

C.每年每项目开展神秘客户走访不少于6次。

(2)品质报告和提升建议

A.由表及里，深度挖掘低分指标，多角度呈现服务问题根因所在；

B.提供外部优秀案例，多元思维提供系统解决建议，定期复盘，协助提升。

(3)年度绩效评价

A.构建包含服务质量、客户满意度、整改落实率等指标的绩效评价体系；

B.每年输出全口径综合评价报告，为公司物业单位评优、奖惩等提供依据

* 1. 团队要求

(1)专家任职资格：

学历与经验要求：本科及以上学历，且在物业服务企业担任项目经理及以上职务满10年；或专科学历且具备15年以上物业管理实操经验（需提供项目案例证明）。

专业资质要求（需满足至少一项）：国家注册物业管理师；省级及以上物业管理行业协会专家库成员；曾参与地市级以上物业服务标准制定或行业评估工作。

团队配置：每项工作需至少3名专家参与，且专家之间无直接利益关联；

(2)专家小组负责项目调研、标准制定、考核评价及飞行检查，需签署独立性声明。

1. **成果要求**
   1. 提供一套可复制推广、符合公司定位的《物业管理服务标准》及配套宣贯材料，制定园区物业有关管理服务标准，包括：安全管理标准、环境管理标准、设施设备管理标准、客户服务标准、绿色和智慧服务标准、产业园区特种设备及实验室服务标准等相关内容。（说明：实验室相关专业服务标准制定，如需要第三方参与配合并涉及费用的，费用及服务方式可另行协商）；
   2. 单次检查后提交《检查考核评价分析报告》，内容包括管理现状、管理亮点、存在问题及改进建议等，根据检查结果组织考核评价结果分析培训会；
   3. 每季度提交《园区服务品质检查报告》，内容包括评分细则、问题汇总、整改建议及典型案例分析；
   4. 合同期结束提交《全年综合评价报告》，涵盖排名分析、趋势洞察、专项问题总结及改进建议；
   5. 对整改类问题实施闭环管理，形成清单台账，记录过程与结果。
2. 服务阶段和期限
3. 园区物业服务标准体系建设和第一批次项目专项服务期限自本合同生效之日起一年。
4. 第二批次项目专项服务期限自甲方通知乙方启动之日起一年。
5. 本合同项下全部服务的最晚终止时间不超过第二批次项目专项服务开始后的一年。
6. 在合同服务期满后，甲方可根据乙方的履约评价结果决定是否续约；如结果为优秀，可续签合同一次，续签服务期限为一年。甲方有权根据实际项目开展情况减少部分工作内容并根据中标价格调整续签合同价款。
7. 费用与结算方式
8. **合同总价**

人民币 元（含税，大写： ），不含税金额 元。

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **内容** | | | | **数量** | **单价（元）** | **总价(元)** |
| **1** | **园区物业服务标准体系建设部分** | | | | **1项** | **¥ 元。** | **¥ 元。** |
| **2** | **专项服务** | **第一批次项目** | | **国资国企产业创新中心** | **1项** | **¥ 元。** | **¥ 元。** |
| **3** | **河套科创中心** | **1项** | **¥ 元。** | **¥ 元。** |
| **4** | **河套壹号** | **1项** | **¥ 元。** | **¥ 元。** |
| **5** | **小计** | **1项** | **¥ 元。** | |
| **6** | **第二批次项目** | **A类** | **大于10万㎡** | **15万㎡** | **¥ 元/㎡。** | **¥ 元。** |
| **7** | **B类** | **小于10万㎡** | **26万㎡** | **¥ 元/㎡。** | **¥ 元。** |
| **8** | **C类** | **2000-4000㎡** | **1万㎡** | **¥ 元/㎡。** | **¥ 元。** |
| **9** | **小计** | | **1项** | **¥ 元。** | |
| **10** | **合计** | | | | **1项** | **大写：人民币 元。**  **小写：¥ 。** | |

园区物业服务标准体系建设部分和第一批次项目专项服务费用为分项总价包干，第二批次项目专项服务费用为固定单价包干。费用已包含所有人工、材料、交通、差旅、设备、损耗、保险、超时工作、直接费、间接费、利润、税金等乙方履行本合同项下的全部义务及可能承担的风险所需的全部费用，不因条件的变化、方案的改变、工期的改变以及难度的变化等而调整，除合同另有约定外，总费用不做任何调整。

1. **付款条件**
   1. 园区物业服务标准体系建设

乙方完成园区物业服务标准体系建设全部工作内容，提交正式《物业管理服务标准》，完成宣贯工作并通过甲方验收后，甲方向乙方支付园区物业服务标准体系建设部分合同金额的100%。

* 1. 第一批次项目专项服务

(1)合同签订后，甲方向乙方支付5万元，作为预付款；

(2)第一批次项目专项服务满半年后进行过程结算，甲方按乙方实际检查完成项目情况扣除预付款后进行支付；

(3)第一批次项目专项服务期满，乙方完成第一批次项目专项服务全部服务内容，甲方完成第三方履约评价与考核且通过甲方审核后，甲方按乙方实际检查完成项目情况结算剩余费用。

* 1. 第二批专项服务

(1)甲方通知二批次项目专项服务启动后，甲方向乙方支付5万元，作为预付款；

(2)第二批次项目专项服务启动满半年后进行过程结算，甲方按乙方实际检查完成项目情况扣除预付款后进行支付；

(3)第二批次项目专项服务期满，乙方完成第二批次项目专项服务全部服务内容，甲方完成第三方履约评价与考核且通过甲方审核后，甲方按乙方实际检查完成项目情况结算剩余费用

1. **支付其他要求**
   1. 乙方每次就付款金额与甲方进行确认，乙方就确认的金额向甲方开具按照合同约定增值税率的等额增值税专用发票。乙方不得在付款金额尚未确认时就提前开具专用发票。
   2. 甲方支付费用时，乙方应事先提交合法合规的增值税专用发票等付款证明文件，甲方在付款证明文件审核批准后的15个工作日内支付款项至乙方收款银行账户。应乙方未能及时提供增值税专用发票等付款证明文件，甲方付款期限顺延，且不承担违约责任。
2. 双方权利义务
3. **甲方权利义务**
   1. 甲方有权按本合同约定取得咨询服务成果，并向乙方支付合同价款，同时可按本合同约定对乙方的违约行为要求支付违约金及要求赔偿。
   2. 甲方有权对乙方的工作进度、质量、人员进行监督检查。对乙方的工作不符合合同规定要求的，有权要求乙方自费进行改正和改进。
   3. 甲方应对乙方依照本合同规定所履行的咨询服务提供必要的协助。
   4. 乙方在本合同项下完成的各项报告和成果，其知识产权属于甲方，乙方不得将其用于其他项目。
   5. 履约评价机制：甲方对乙方的服务质量、进度、配合度等进行综合考核，确保合同义务的全面履行。在合同履约完成验收后甲方对乙方进行综合履约评价，并根据综合履约评价结果支付履约评价绩效酬金。乙方综合履约评价结果为“合格”及以上的，甲方全额支付履约评价绩效酬金；乙方最终履约评价结果未达到“合格”的，乙方应支付5万元违约金，履约评价表详见附件。
4. **乙方权利义务**
   1. 乙方应按合同约定提交咨询服务成果，同时有权取得合同款。
   2. 乙方人员在与甲方有利害关系时应当主动告知甲方并要求回避。
   3. 乙方人员应是在各自行业或职业内，具有相应资格、技能和经验的人员，能适应本职工作。主要乙方员应保持相对稳定，未经甲方书面同意不得自行撤换，但甲方可要求乙方撤换（或促使撤换）受雇从事本合同项下咨询服务的任何乙方人员，包括乙方代表。乙方在收到甲方的撤换要求后应及时指派（或促使指派）具有同等能力的替换人员。
   4. 本合同项下咨询服务工作的负责人和主要参加人员应在咨询服务全过程中担任实质性的研究、咨询或协调组织工作，且未经甲方同意，不得更换主要参加人员，不得改变工作内容、进度等。
   5. 乙方应自行完成合同约定的咨询服务及工作，不得转包予他人。
   6. 没有对方的书面同意，无论甲方或乙方均不得部分或者全部转让本合同规定的义务。
   7. 没有甲方的书面同意，乙方不得开始实施、更改或终止履行全部或部分咨询服务的任何分包合同。
   8. 经书面同意转让或分包的，乙方应当与受让人或分包人一起对甲方承担连带责任。
   9. 乙方应积极配合甲方根据合同进行的阶段检查和过程检查。
   10. 乙方应对其根据本合同所采取的所有咨询服务方式、方法、技术、顺序和程序负责，并对咨询服务的各个部分加以协调和管理。乙方应防止在咨询服务过程中发生任何人员伤害和财产损害。乙方应采取有效措施，避免或降低第三人可能会对其咨询服务造成的不利影响。
   11. 除合同另有规定外，乙方应自行获得履行本合同所需的全部资料，并对其准确性、全面性、充足性或适用性负责。
   12. 乙方应按本合同规定编制相应的成果文件。
   13. 合同规定的需提交甲方审核的成果文件，乙方应按合同约定的形式、数量和时间向甲方提交。除非专用条款另有说明，甲方对每项乙方文件的审核期不应超过10个工作日，从甲方收到乙方文件之日算起。
   14. 甲方在对乙方文件进行审核的期间内可向乙方发出通知，指出乙方文件不符合合同的规定，并予以说明。乙方文件确实不符合合同规定的，乙方应自费按照本款规定对该文件进行修正，并重新报甲方审核。
   15. 甲方对乙方文件的审核、同意或批准，不免除乙方对乙方文件中的错误、遗漏、不一致、不准确或其他缺陷所需承担的任何合同义务。
   16. 乙方文件由乙方保存和照管，直到甲方接收为止。乙方应按合同约定的份数向甲方提供乙方文件。
   17. 乙方应在向甲方交付咨询服务成果后，为甲方指定的人员提供技术指导和培训，或提供与使用该咨询服务成果相关的技术服务。技术指导、培训和服务的具体内容、具体方式和时间由甲方根据实际工作需要以及乙方人员工作时间安排经双方协商后确定，并在甲方约定地点进行。参加培训人员所需资料或者资料费用由乙方承担。
   18. 乙方应配备专业检测团队及符合要求的仪器设备（详见附件检测仪表及工具清单）。
   19. 乙方应确保检测数据真实、准确，对检测结果负责。
5. 保密条款

乙方有保守本项目秘密的义务。乙方应对在洽谈、签订、履行本合同过程中所获悉的属于甲方的且无法通过公开渠道获得的保密信息（包括但不限于文件、资料及信息、计划与方案、甲方公司计划、运营活动、财务信息、技术信息、经营信息、人事安排等）及甲方对第三方负有保密义务的保密信息予以保密，不得为本项目以外的任何目的使用。即使本项目合同履行完毕、被解除、终止，乙方的保密义务终身存在，除非上述保密信息内容已经被公开。

1. 知识产权
2. 乙方必须完全同意，乙方提交工作成果的所有知识产权完全属于甲方，甲方完全享有自由处置该成果的权利。
3. 乙方履行本合同提交的所有成果著作权等知识产权和所有权益归甲方所有，乙方不得向第三者提供。
4. 无论发生何种情形（包括但不限于本合同提前终止或解除），甲方均有权利用乙方的阶段性工作成果，并且甲方引用乙方的阶段性工作成果所完成的新的技术成果的知识产权，属于甲方所有。
5. 乙方提交的成果不得侵犯第三方的知识产权或其他权益，否则由此造成的所有损失和责任由乙方承担，与甲方无关。
6. 违约责任
7. 乙方未按合同约定进度提供本项目服务的，每逾期一天，乙方应向甲方支付**合同总价1‰**的违约金，逾期**30日**的，甲方有权单方解除本合同，甲方未支付的合同款项不再支付。
8. 若因乙方原因导致项目关键节点（如调研报告提交、标准制定完成等）延误**超过15日**，乙方应向甲方支付**合同总价3%**的违约金。
9. 乙方提交的成果文件（如调研报告、服务标准等）未通过甲方审核且未在**5个工作日**内完成整改的，每次扣除**合同总价的2%**作为违约金。
10. 乙方履约评价结果为**“不合格”**时，乙方除向甲方支付**5万元**的违约金外，乙方需在**10个工作日**内重新提交整改方案并完成整改，否则甲方有权终止合同。
11. 乙方未经甲方书面同意擅自更换项目组长或专家小组成员的，乙方应向甲方支付**合同总价1%/人/次**的违约金。
12. 关键人员（如组长、专家）在项目服务期内累计缺席超过**10个工作日**且未提供同等资质替代人员的，甲方有权要求乙方向甲方支付**合同总价3%/人/次**的违约金。
13. 乙方在收到甲方的人员撤换要求后未能在**7日**内指派（或促使指派）具有同等能力的替换人员的，甲方有权要求乙方支付**1000元/人/日**的违约金。
14. 乙方泄露甲方提供的商业秘密或项目数据的，乙方应向甲方支付**合同总价10%**的违约金，并承担全部法律责任。
15. 乙方未经甲方同意，部分或者全部转让本合同规定的义务、或擅自开始实施、更改或终止履行全部或部分咨询服务的任何分包合同，甲方有权要求乙方支付**合同总价5%**的违约金。
16. 任何情况下，乙方应支付的违约金不足以弥补乙方违约行为所造成的甲方或相关方的实际损失的（包括但不限于律师费、诉讼费、鉴定费、公证费等），甲方有权要求乙方补足实际损失。
17. 双方同意，因违约方责任构成的任何损失、失职或违约行为（包括渎职）或违反法律法规等，违约方的各类赔偿责任累计将不超过本合同总金额，并同意放弃对违约方超过此上限的追偿。
18. 不可抗力
19. 以下情形为合同订立时不能预见、不能避免并不能克服的不可抗力事件：包括严重自然灾害，如强台风、7级以上地震、洪水、瘟疫等；政府行为，如征收、征用；社会异常事件，如罢工、骚乱等。
20. 不可抗力事件发生时，双方均应尽一切合理的努力减轻不可抗力造成的后果，不可抗力造成的后果消失，合同可以继续履行的，合同期限自动顺延，双方均无须为此承担违约责任；如不可抗力事件致使本合同不能继续履行，甲乙双方应当在友好协商的前提下变更或者解除本合同，双方互不承担违约责任。
21. 本合同任何一方因不可抗力不能履行或不能完全履行本合同义务时，应当在不可抗力发生后的3个工作日内通知另一方，且应在10个工作日内提供权威机关出具的有效证明。如不可抗力事件的影响被消除，受影响的一方应立即开始履行本合同并尽快通知另一方。
22. 一方迟延履行后发生不可抗力的，违约方的责任不予免除。
23. 争议解决
24. 本合同履行过程中发生争议，双方应友好协商解决。
25. 协商不成的，任一方均可向项目所在地人民法院提起诉讼。
26. 其他条款
27. 本合同未尽事宜，双方可签订补充协议，补充协议与本合同具有同等法律效力。
28. 本合同有效期自双方签署之日起至全部服务验收合格且质保期（12个月）届满之日终止。若因整改、复测等原因导致工期延长，有效期相应顺延。
29. 本合同一式陆份，甲方执肆份，乙方执贰份，自双方签字盖章之日起生效。
30. 附件清单
31. **廉洁承诺书**
32. **履约评价表**
33. **项目团队人员配置表**
34. **中标通知书**
35. **投标报价**

合同附件与合同具有同等法律效力，无需另行签署。

（以下无正文，为签署页）

|  |  |
| --- | --- |
| **甲方（公章/合同专用章）：深圳深港科技创新合作区发展有限公司** | **乙方（公章/合同专用章）：** |
| **法定代表人或授权代表（签字/盖章）：** | **法定代表人或授权代表（签字/盖章）：** |
| **法定代表人：丁海成** | **法定代表人：** |
| **委托代理人：** | **委托代理人：** |
| **统一社会信用代码：91440300MA5FCY075K** | **统一社会信用代码：** |
| **住 所：深圳市福田区福保街道国资国企产业创新中心2号楼7层** | **住 所：** |
|  | **项目负责人：** |
| **电话：0755-88898696** | **电话：** |
| **开户银行：** | **开户银行：** |
| **帐号：** | **帐号：** |
| **签订日期：2025年12月 日** | |

附件一：廉洁承诺书

**廉洁承诺书**

为了有效遏制不公平竟争和违法违规违纪问题的发生，确保服务工作的公平、公正、公开，特向甲方郑重承诺，【 】公司在参与**【园区物业管理第三方评估监理服务】**项目的服务过程中严格遵守下列行为准则：

1、严格遵守国家有关法律法规及相关政策，以及廉洁从业的各项规定。

2、不以任何埋由、任何形式向甲方相关工作人员或其亲戚、朋友等利益相关人提供宴请或馈赠礼金、购物卡、会员卡、电子礼卡、有价证券、贵重物品及好处费、感谢费等。

3、不以任何名义为甲方相关工作人员或其亲戚、朋友等利益相关人支付、报销应由其个人支付的费用。

4、不以任何理由安排甲方相关工作人员或其亲戚、朋友等利益相关人参加健身、娱乐和旅游等活动。

5、不为甲方的业务部门、关联企业或人员购置或提供通讯工具、交通工具、高档办公用品或为装修住房、配偶子女的工作安排以及出国（境）等提供方便。

6、不以贿赂或贿赂之外的其他方式拉拢甲方相关工作人员，使其违背合同宗旨，帮助乙方实现不法目的。

7、不在非公共场合洽谈业务，不一对一洽谈业务，不许诺事后给予甲方相关工作人员利益。

8、如果甲方相关工作人员以帮助实现乙方不法目的为对价向承诺人索取贿赂或谋求其他个人利益，承诺人应拒绝甲方相关工作人员的要求，或发现甲方相关工作人员向承诺人透露商业秘密，一并向甲方监督部门举报，举报电话：0755-82553446。

如果承诺人违背上述承诺，承诺人自愿承担宣告与甲方签订的合同无效，承诺人自行承担一切损失并赔偿甲方因此产生的相应损失。

承 诺 人 (签字）：

承诺单位（盖章）：

【2025】年【12】月【 】日

附件二：履约评价表

**履约评价表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称： | | **园区物业管理第三方评估监理服务项目** | | | |
| 履约单位： | |  | | 日期 |  |
| 序号 | 分项内容 | 总分 | 评价标准 | 得分 | 说明 |
|
| 一 | 人员配备 | 20 |  |  |  |
| 1 | 人员配置要求 | 10 | 优秀：人员配置满足合同及招标文件的要求且各专业人员要求稳定；  良好：人员配置满足合同及招标文件的要求且各专业人员比较稳定；  合格：人员配置满足合同及招标文件的要求且各专业人员基本稳定；  不合格：人员配置不满足合同及招标文件的要求或各专业人员不够稳定。 |  |  |
| 2 | 项目人员要求 | 10 | 优秀：项目人员具有高度责任心、良好的组织协调能力和专业的业务水平；  良好：项目人员具有高度责任心、比较良好的组织协调能力和比较专业的业务水平；  合格：项目人员具有高度责任心、基本良好的组织协调能力和基本专业的业务水平；  不合格：项目人员不固定或项目人员不具有高度责任心、良好的组织协调能力和专业的业务水平。 |  |  |
| 二 | 履约质量 | 30 |  |  |  |
| 3 | 咨询服务质量 | 20 | 优秀：严格按照合同约定开展咨询工作，报告质量髙，一次性通过咨询成果评审；  良好：严格按照合同约定开展咨询工作，报告质量髙，经少量修改补充后，通过咨询成果评审；  合格：能够按照合同约定开展咨询工作，报告质量符合合同要求，召开两次评审会后通过咨询成果评审；  不合格：未能按照合同约定开展咨询工作，报告质量差，召开两次以上评审会后通过咨询成果评审，或未通过成果评审。 |  |  |
| 4 | 成果文件 | 10 | 优秀：能够按照合同要求提交完整的报告文件；  不合格：不能够按照合同要求提交完整的报告文件。 |  |  |
| 三 | 履约时间 | 20 |  |  |  |
| 8 | 工作时效 | 20 | 优秀：能够及时地按照合同要求完成咨询工作；  良好：能够比较及时地按照合同要求完成咨询工作；  合格：能够基本及时地按照合同要求完成咨询工作；  不合格：不能够及时按照合同要求完成咨询工作。 |  |  |
| 四 | 履约配合 | 30 |  |  |  |
| 10 | 配合情况 | 20 | 优秀：项目负责人及咨询团队能够认真主动地协助解决合同约定的有关事宜、参加相关会议、配合发包人的管理工作、完成发包人交办的工作；  良好：项目负责人及咨询团队能够比较认真地协助解决合同约定的有关事宜、参加相关会议、配合发包人的管理工作、完成发包人交办的工作；  合格：项目负责人及咨询团队基本能够按合同要求协助解决合同约定的有关事宜、参加相关会议、配合配合发包人的管理工作、完成发包人交办的工作；  不合格：项目负责人及咨询团队不能够按合同要求协助解决有关事宜、或未及时参加相关会议、或未能完成发包人交办的工作。 |  |  |
| 11 | 保密工作 | 5 | 优秀：在没有得到相应许可的情况下，不对外公开涉及任何机密的资料；  不合格：在没有得到相应许可的情况下，对外公开涉及任何机密的资料并造成。 |  |  |
| 12 | 诚信情况 | 5 | 优秀：无弄虚作假的现象；  不合格：有弄虚作假的现象。 |  |  |
|  | 合计 | 100 |  |  |  |
| 六 | 评价等级 |  | 优秀：得分率90%以上（含90%）；  良好：得分率在80%-90%之间（含80%）；  合格：得分率在60%-80%之间（含60%）；  不合格：得分率在60%以下（不含60%）。 |  |  |
| 七 | 履约评价 |  | 评价结果： | | |
| 签字 | 评价小组成员：  负责人（项目主任）： | | | | |

附件三：项目团队人员配备表

**项目团队人员配备表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **岗位** | **姓名** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

附件四：中标通知书

附件五：投标报价